

Муниципальное образование «Старомайнский район»

Управление образования

ПРИКАЗ

16.12.2019

№ 498

р.п. Старая Майна

Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления образования муниципального образования «Старомайнский район» и муниципальных казённых учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляются Управлением образования муниципального образования «Старомайнский район»

В соответствии со статьями 158, 161, 162 и 221 Бюджетного кодекса Российской Федерации приказываю:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления образования муниципального образования «Старомайнский район» и муниципальных казённых учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляются Управлением образования муниципального образования «Старомайнский район».

2. Приказ от 10.05.2018 №141 «Об утверждении Порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления образования муниципального образования «Старомайнский район» и муниципальных казённых учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляются Управлением образования муниципального образования «Старомайнский район» считать утратившим силу.

3. Настоящий приказ вступает в силу с момента его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник Управления образования

Е.А. Барыкова

ПОРЯДОК
составления, утверждения и ведения бюджетных смет
Управления образования муниципального образования «Старомайнский район» и муниципальных казённых учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляются Управлением образования муниципального образования «Старомайнский район»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет Управления образования муниципального образования «Старомайнский район» (далее Порядок) разработан в целях упорядочения деятельности Управления образования муниципального образования «Старомайнский район» (далее Управления образования) и муниципальных казённых учреждений, функции и полномочия учредителя которых осуществляются Управлением образования (далее учреждений) по составлению, утверждению и ведению бюджетных смет в соответствии со статьями 158, 161, 162 и 221 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

2. Составление и утверждение бюджетных смет

2.1. Составлением бюджетной сметы (далее - сметы) является установление объёма и распределение направлений расходования средств бюджета муниципального образования «Старомайнский район» на основании доведённых в соответствии с порядком составления и ведения бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Старомайнский район» и бюджетных росписей главных распорядителей средств бюджета муниципального образования «Старомайнский район», утверждённым приказом Управления финансов муниципального образования «Старомайнский район» от 13.12.2019 № 150-пр «Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области и бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) средств бюджета муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области (главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Старомайнский район» Ульяновской области)» (далее – Приказ от 13.12.2019 № 150-пр) лимитов бюджетных обязательств по расходам бюджета на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Управления образования на период одного финансового года и плановый период, включая бюджетные обязательства по предостав-

лению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

2.2. Показатели сметы формируются в рублях в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации с детализацией до дополнительных кодов классификации операций сектора государственного управления.

2.3. Не позднее 10 рабочих дней со дня получения уведомления о лимитах бюджетных обязательств на текущий финансовый год и плановый период главный экономист Управления образования (для Управления образования), главный бухгалтер Учреждения (подведомственные) составляют смету по форме, предусмотренной приложением № 1 к Порядку.

2.3.1 Смета Управления образования подписывается главным экономистом (иным уполномоченным должностным лицом), согласовывается начальником Управления финансов МО «Старомайнский район» (далее Управление финансов) (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности начальника Управления финансов) и утверждаются начальником Управления образования (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности начальника Управления образования).

К представленной на утверждение смете прилагаются обоснования (расчёты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.3.2 Сметы учреждений подписываются должностными лицами учреждений, уполномоченными на составление сметы, согласовываются начальником Управления финансов (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности начальника Управления финансов) и утверждаются начальником Управления образования (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности начальника Управления образования).

Согласование оформляется на смете грифом согласования, который включает в себя слово «СОГЛАСОВАНО», наименование должности согласовавшего смету учреждения должностного лица (включая наименование учреждения), личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.

К представленным на согласование и утверждение сметам прилагаются обоснования (расчёты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Утверждённые сметы с обоснованиями (расчётами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются в Управление образования.

3. Ведение бюджетных смет

3.1. Ведением бюджетной сметы является внесение изменений в смету в пределах доведённых Управлению и учреждениям, в установленном порядке объёмов соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.2. Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путём утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус», изменяющих объёмы сметных назначений в случае изменения доведённого Управлению в порядке, установленном Приказом от 13.12.2019 № 150-пр, объёма лимитов бюджетных обязательств:

а) изменяющих объёмы сметных назначений в случае изменения доведённого в установленном порядке объёма лимитов бюджетных обязательств;

б) изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления и лимитов бюджетных обязательств;

в) изменяющих распределение сметных назначений, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления и утверждённого объёма лимитов бюджетных обязательств;

г) изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным аналитическим кодам, установленным в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка, не требующих изменения показателей бюджетной росписи Управления и утверждённого объёма лимитов бюджетных обязательств;

д) изменяющих объёмы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

К представленным на утверждение изменениям в смету прилагаются обоснования (расчеты) плановых сметных показателей, сформированные в соответствии с положениями пунктом 2.3 настоящего Порядка.

3.3. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи Управления и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись Управления и лимиты бюджетных обязательств в порядке, установленном Приказом от 13.12.2019 № 150-пр.

3.4. Изменения показателей смет составляются по форме согласно приложению 2 настоящему Порядку.

3.4.1. Изменения показателей сметы Управления образования составляются главным бухгалтером, подписываются главным экономистом (иным уполномоченным должностным лицом), согласовываются начальником Управления финансов (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности начальника Управления финансов) и утверждаются начальником Управления образования (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности начальника Управления образования).

3.4.1. Изменения показателей сметы учреждений подписываются должностными лицами учреждений, уполномоченными на составление сметы, согласовываются начальником Управления финансов (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности начальника Управления финансов) и утверждаются начальником Управления образования (в его отсутствие лицом, исполняющим обязанности начальника Управления образования).

Согласование оформляется грифом согласования, который включает в себя слово «СОГЛАСОВАНО», наименование должности согласовавшего смету учреждения должностного лица (включая наименование учреждения), личную подпись, расшифровку подписи и дату согласования.

3.5. К представленным на согласование и утверждение изменениям в сметы прилагаются обоснования (расчёты) плановых сметных показателей, использованных при формировании сметы, являющихся неотъемлемой частью сметы.

Раздел 4. Итого по бюджетной смете на 20__ год и плановый период __ и __ годов

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя Доп.ЭК	Сумма									
раздел 1	подраздел 2	целевая статья 3	вид расходов 4		на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год на первый год планового периода			на 20__ год (на второй год планового периода)			
				в рублях 8	в валюте 9	код 10	в рублях 11	в валюте 12	код 13	в рублях 14	в валюте 15	код 16		
				Итого по коду БК										
				Всего		x	x		x	x		x	x	
						x	x		x	x		x	x	

Справочно курс валюты на дату

Руководитель учреждения
(уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Главный экономист

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"__" _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет

Управления образования муниципального образования
"Старомайнский район"

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

(наименование должности лица, согласующего бюджетную смету; наименование
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 __ г.

(наименование должности лица, утверждающего бюджетную смету; наименование
главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств; учреждения)

(подпись) _____ (расшифровка подписи)
" ____ " _____ 20 __ г.

ИЗМЕНЕНИЕ № _____ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 ____

от " ____ " _____ 20 __ г.

Получатель бюджетных средств _____
Распорядитель бюджетных средств _____
Главный распорядитель бюджетных средств _____
Наименование бюджета _____
Единица измерения: руб.

Форма по ОКУД _____
Дата _____
по ОКПО _____
по Перечню (Реестру) _____
по Перечню (Реестру) _____
по БК _____
по ОКТМО _____
по ОКЕИ _____

КОДЫ
0501013
383

Раздел I. Расходы, осуществляемые в целях обеспечения выполнения функций органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления (муниципальными органами), органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) казенными учреждениями и их обособленными (структурными) подразделениями на 20 __ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя Доп.ЭК	Сумма изменения на 20 __ год (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Номер страницы _____
Всего страниц _____

Раздел 2. Расходы государственных (муниципальных) органов, органов управления государственными внебюджетными фондами в части предоставления бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (включая субсидии бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Раздел 3. Иные расходы, не отнесенные к разделам 1 и 2, на 20__ год

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма изменения на 20__ год (+, -)		
		раздела	подраздела	целевой статьи	вида расходов		в рублях, (рублевый эквивалент)	в валюте	Код валюты
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Итого по коду БК (по коду раздела)								X	X
Всего								X	X

Номер страницы
Всего страниц

